

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 13.05.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБОУ ДО «Дом детского творчества»
Н.В. Клеткина
приказ № 13 от 14.05.2020г

Положение № 5 об общем родительском комитете МБОУ ДО «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «Дом детского творчества» и регламентирует деятельность Общего родительского комитета (далее – родительский комитет), являющегося коллегиальным общественным органом самоуправления.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

2. Задачи комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие в организации и проведении общих мероприятий;
- позитивное информирование общественности о деятельности Учреждения через СМИ;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- контролирует расходование целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь и содействие Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний и мероприятий;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о награждении, премировании, о других поощрениях педагогов дополнительного образования по своему направлению;
- информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и

принимаемых решениях;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего родительского комитета Учреждения.

4. Права комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Общего родительского комитета;

- в организации мероприятий;

- принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями организациями по вопросам взаимодействия и оказания помощи Учреждению.

Разрабатывать и принимать:

- план работы комитета;

- выбирать председателя родительского комитета, секретаря и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета могут входить по 1-2 представителю от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. В состав комитета входят директор и его заместитель по УВР.

6.2. Родительский комитет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Родительский комитет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания и рекомендации родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
- решения родительского комитета.

6.11 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.12. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по УВР.

6.13. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя и секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности комитета может быть произведено путем ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению Общего родительского комитета.

7.3. Перевыборы Родительского комитета в Учреждении проводятся по необходимости.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об общем родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.